LEMBAGA PELATIHAN KERJA SWASTA UNUSA

Jl. Jemursari Utara V No. 06 Surabaya

website: lpks.unusa.ac.id, email: lpks@unusa.ac.id

SURAT IJIN ORANG TUA/WALI/SUAMI/ISTRI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini Orang Tua/Wali/Suami/Istri* :

Nama : .....

Alamat Lengkap : .....

No. KTP : .....

No. HP : .....

Dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa saya memberikan ijin kepada:

Nama : .....

Tempat/Tgl. Lahir : .....

No. KTP : .....

Jenis Kelamin : .....

Alamat Lengkap : .....

Untuk mengikuti pelatihan Bahasa Jepang untuk meningkatkan kemampuan guna mempersiapkan diri bekerja di Jepang sebagai *Nurse/Careworker* di institusi penerima sesuai dengan persyaratan dan ketentuan yang telah ditetapkan. Demikian surat pernyataan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, …… 20…

Peserta,

Orang Tua/Wali/Suami/Istri

Materai
10.000

(……)

(……)

Keterangan :

*Coret yang tidak perlu

LEMBAGA PELATIHAN KERJA SWASTA UNUSA

Jl. Jemursari Utara V No. 06 Surabaya

website: lpks.unusa.ac.id, email: lpks@unusa.ac.id

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PEMBIAYAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....

Alamat : .....

No.Handphone : .....

No.KTP : .....

Sebagai orang tua/wali/suami/istri* dari:

Nama : .....

Tempat, Tanggal Lahir : .....

No. Handphone : .....

No.KTP : .....

No. Kartu Keluarga : .....

Menyatakan bersedia melunasi biaya Pelatihan Secara Tunai / Diangsur* selama ……. bulan sebesar Rp……;- (……..). Biaya tersebut akan kami lunasi sesuai tata cara dan jadwal pembayaran yang telah ditentukan. Demikian surat pernyataan ini kami buat, apabila kami tidak sanggup memenuhi pernyataan tersebut di atas, pihak PT. LPKS UNUSA berhak memberikan sanksi kepada anak kami.

……., ……..

Orang Tua/Wali/Suami/Istri | Peserta

Materai
10.000

(……) | (……)

Keterangan:

*Coret yang tidak perlu